

03.02.25

Stellenausschreibung

Bei der Deutschen Botschaft Kyjiw ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als lokal beschäftigte/r

Bürosachbearbeiter/in (m/w/d) in der Presse- und Kulturabteilung

zu besetzen. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich Presse. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 Stunden wöchentlich). Es wird ein vorerst befristeter Arbeitsvertrag angeboten, mit der Option auf Entfristung nach einem Jahr bei sich bewährender Zusammenarbeit.

Die Tätigkeit wird überwiegend folgende Aufgaben umfassen:

- Pflege der sozialen Medien und Webseite der Botschaft
- Erstellen von Beiträgen für die Auftritte in sozialen Medien, u.a. Foto- und Videoaufnahmen; Verfassen eigener Texte
- Mitarbeit an Kommunikationskampagnen
- Erstellung von Videos (Schneiden, Untertiteln etc.)
- Erstellen von Presseschauen; Monitoring der Nachrichtenlage
- Vereinbarung und organisatorische Vorbereitung von Terminen, Pressekonferenzen und anderen Veranstaltungen des Presse-/Kulturreferats

Bewerberinnen oder Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Sprachkenntnisse: Sehr gute Kenntnisse (in Wort und Schrift) in Ukrainisch und Deutsch. Gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil.
- Sehr gute PC-Kenntnisse im Bereich der Office Anwendungen
- (Redaktionelle) Erfahrung mit sozialen Medien (X, Facebook, Instagram)
- Erfahrung im Umgang mit Bildbearbeitung, Erstellung und Bearbeitung von Videos (bspw. Canva, Photoshop, Affinity o.ä.)
- Kenntnisse sozialer Medien und der ukr. Medienlandschaft wünschenswert
- Interesse an aktuellen politischen und kulturellen Themen
- Teamfähigkeit, freundliches und souveränes Auftreten sowie selbständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Motivation und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden

Vertragsbedingungen und Vergütung richten sich nach dem Musterarbeitsvertrag der Deutschen Botschaft und dem entsprechenden Vergütungsschema. Die Bezahlung basiert auf einer 40-Stunden-Woche.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin der Botschaft nachzuweisen. Zudem wird eine Personen-/Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Passkopie (nicht ukrainische Staatsangehörige: zusätzlich Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis), Zeugnissen, Empfehlungsschreiben ausschließlich per E-Mail bis zum 2. März 2025 an die Verwaltung der Botschaft Kyjiw: vw-106@kyji.diplo.de

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Die Botschaft kontaktiert ausschließlich Bewerber/innen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Die Gespräche finden voraussichtlich innerhalb von 14 Tagen nach Bewerbungsschluss statt, die Termine werden kurzfristig mitgeteilt.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Webseite der Botschaft unter Datenschutz.